



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

I – INFORMAÇÕES GERAIS

- Identificação do solicitante e Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação.

1. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A necessidade da aquisição de uma Solução Pedagógica de Ensino para os alunos e professores dos segmentos indicados perpetua pelo alcance de um aprendizado consistente com equidade no ensino, que pressupõe a preocupação com a justiça e a igualdade de importância na educação de todos os estudantes, pilares de nossas Políticas Públicas Educacionais.

O material didático constitui um elemento essencial no processo de alfabetização e educação dos estudantes, sendo fundamental para alcançar os objetivos educacionais estabelecidos pelo plano de ensino municipal, aplicável desde os primeiros anos de vida, sempre com ludicidade e comprometimento às diretrizes educacionais. O uso do material didático faz papel crucial na promoção da criatividade e na construção de uma base sólida para o aprendizado. Para isso, devemos buscar o aprimoramento dos recursos didáticos e a formação continuada de nossos professores e gestores.

A coleção de materiais a ser implantada no município deverá estar atualizada e alinhada à proposta pedagógica para o Ensino Fundamental, abordando complementarmente conteúdos interdisciplinares, integração de práticas didáticas no cotidiano dos alunos, acompanhamento escolar no desenvolvimento tanto físico, quanto artístico/ cultural, e ainda preparando o aluno para sua melhor atuação nas avaliações externas.

Os investimentos públicos voltados à aquisição de materiais didáticos configuram-se como uma necessidade permanente e essencial para o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem.

Nesse contexto, a aquisição de materiais de apoio diagnóstico torna-se fundamental, pois possibilita a identificação precisa das dificuldades dos estudantes, favorece a elaboração de intervenções pedagógicas mais direcionadas e fortalece o planejamento educacional. Assim, professores e gestores passam a dispor de instrumentos capazes de orientar práticas mais eficazes, assegurando a continuidade do progresso da aprendizagem e contribuindo para a melhoria consistente e sustentável dos resultados educacionais em toda a rede municipal de Frutal.

Diante desse quadro, torna-se imprescindível a implementação de estratégias pedagógicas que impactem diretamente o cotidiano escolar, oferecendo aos estudantes condições de progressão contínua. Nesse sentido, destacam-se no mercado educacional soluções diagnósticas por meio de materiais complementares nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, os quais podem auxiliar na identificação e superação das fragilidades, garantindo a equidade e a qualidade no atendimento às necessidades de aprendizagem dos alunos.

Materiais de apoio diagnóstico bem elaborados, resistentes, em alta qualidade de impressão, e contextualizados, podem servir como ferramentas valiosas para professores e alunos, promovendo um aprendizado mais dinâmico e eficaz. Quando acompanhado por devolutivas técnicas dos resultados obtidos e as fragilidades identificadas através das habilidades e competências desafiadas em cada questão, será possível diagnosticar



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

individualmente a fim de desenvolver com cada aluno seu reforço de aprendizagem. No mesmo princípio de diagnóstico, é de necessidade ao atendimento do IDEB, a mensuração de equidade educacional, por meio de um relatório de questões socioeconômicas para cada aluno em sua individualidade. Por conseguinte, esta contratação atingirá a equidade e o progresso educativo pretendido, garantindo que todos os alunos tenham a chance de alcançar seu pleno potencial. Assim, efetivando o incentivo ao alcance das metas do IDEB e consequentemente o aumento dos repasses da arrecadação.

Portanto, a aquisição de uma solução pedagógica de ensino para o Ensino Fundamental anos iniciais no município de Frutal/MG justifica-se como uma ação estratégica e necessária, alinhada às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às demandas pedagógicas atuais. Essa iniciativa contribuirá significativamente para a qualificação do processo de ensino e aprendizagem, oferecendo suporte didático, formação docente e acompanhamento contínuo do desempenho estudantil. Além dos benefícios educacionais, trata-se de uma medida vantajosa para a administração pública, pois promove o uso eficiente dos recursos, melhora os indicadores educacionais e fortalece o compromisso com uma educação pública de qualidade, equitativa e transformadora.

2. DO OBJETO E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

O objeto consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de fornecimento de materiais didáticos impressos e digitais, bem como de soluções tecnológicas, avaliações diagnósticas, formação continuada e suporte pedagógico, destinados aos estudantes e professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais (2º ao 5º ano) da Rede Municipal de Educação.

As especificações a seguir descrevem todas as características técnicas mínimas que deverão compor o conjunto de materiais e serviços contratados, observando-se a integral consonância com a BNCC, com os princípios da aprendizagem contínua e com as necessidades formativas das equipes escolares.

2.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Material Didático de Apoio Diagnóstico (2º ao 5º ano):

I Cadernos de atividades (Língua Portuguesa e Matemática)

O fornecimento constitui na aquisição de materiais didáticos a serem utilizados por alunos e professores da Rede Municipal de Ensino, abrangendo entrega de Material de Apoio Diagnóstico para 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental das áreas de Língua Portuguesa e Matemática.

O material pedagógico integrante da solução pedagógica de ensino a ser aplicado no município deverá estar em conformidade em sua integralidade com os parâmetros e requisitos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações técnicas descritas.

Materiais impressos no colorido. Garantia de melhor maleabilidade, qualidade e durabilidade, impresso devendo ser produzido em papel offset, com gramatura mínima de 75 g/m para o miolo, capas no triplex e em verniz, encadernação em espiral plástico, facilitando o manuseio.

A contratada deverá fornecer caderno anual consumível para cada área do conhecimento (Língua Portuguesa e Matemática), para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, contendo:

- mínimo de 200 questões por área, distribuídas de acordo com as habilidades da BNCC;
- identificação obrigatória da habilidade da BNCC em cada questão;

Augusto *GM*



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

- indicação do nível de complexidade cognitiva por meio de ícones ou símbolo instrutivo;

- organização sequencial que possibilite retomada das habilidades fragilizadas.

II Simulados impressos

A contratada deverá disponibilizar, para cada ano escolar:

- mínimo de 04 (quatro) simulados impressos e avulsos, coloridos, com no mínimo 22 questões objetivas cada;

- folhas de respostas individuais, nominais, separadas por estudante;

- estruturação em duas colunas, visando maior clareza visual e aproximação das avaliações externas.

III Material do Professor (LP e Matemática)

Para cada componente curricular, deverão ser fornecidos:

- livros espelhados aos dos estudantes, acrescidos de gabaritos, comentários, orientações pedagógicas e sugestões de intervenção;

- indicação de atividades complementares e banco adicional de questões para retomada de habilidades.

IV Plataforma Digital, Recursos Tecnológicos e Gamificação

A solução digital deverá ser integrada, responsiva e compatível com computadores, notebooks, tablets, lousas digitais e laboratórios de informática da rede municipal, atendendo às seguintes características:

a) Material digital espelhado

Todo material impresso deverá estar disponível também em versão digital, idêntica ao conteúdo físico, para uso pelos professores e estudantes.

b) Gamificação

A plataforma deverá disponibilizar:

- mínimo de 300 atividades gamificadas, específicas para habilidades da BNCC do 2º ao 5º ano;

- indicação da habilidade trabalhada em cada jogo por meio de ícones e etiquetas de classificação;

- compatibilidade com os sistemas Windows e Linux;

- atividades off-line e on-line, com acesso via portal educacional.

c) Banco de questões on-line

O portal deverá disponibilizar banco de questões organizado por:

- habilidades da BNCC,

- nível de complexidade,

- área de conhecimento,

- modalidade de aplicação (on-line ou impressa).

Os professores poderão montar atividades editáveis com ou sem gabarito.

d) Relatórios e devolutivas digitais

A plataforma deverá gerar automaticamente:

- relatórios individuais de desempenho;

- relatórios por turma, escola e rede;

- painéis com gráficos e indicadores de proficiência;

- análise de desempenho por habilidade e área do conhecimento.

Todos os dados deverão estar disponíveis em interface segura, mediante login individual com perfis diferenciados (professor, gestor, secretaria).

V Devolutivas Pedagógicas e Acompanhamento de Resultados

Após cada aplicação de simulado, a contratada deverá apresentar:

- relatórios detalhados contendo fragilidades e potencialidades identificadas;



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

- comentários pedagógicos elaborados por especialistas da área;
- recomendações de estratégias de intervenção;
- vídeo explicativo complementar por área do conhecimento, com análise das habilidades avaliadas.

A contratada deverá manter canal eletrônico seguro para disponibilização dos relatórios.

VI Avaliação Socioeconômica (5º ano)

A contratada deverá aplicar questionário socioeconômico aos estudantes do 5º ano (ou turma equivalente), contemplando dados sobre:

- renda familiar,
- escolaridade dos responsáveis,
- moradia,
- acesso a serviços essenciais,
- indicadores sociais relevantes.

Responsabilidades da contratada

- aplicação, coleta, leitura e interpretação dos questionários;
- logística reversa de todos os materiais físicos, sem custo para a Administração;
- entrega de relatório estatístico completo em até 30 dias;
- apresentação qualitativa dos resultados em reunião virtual, conduzida por especialista;
- emissão de documentos analíticos para planejamento escolar e definição de ações pedagógicas.

VII Formação Continuada e Suporte Pedagógico

a) Formação continuada

A contratada deverá disponibilizar:

- mínimo de 40 (quarenta) horas anuais de formação continuada on-line, via portal educacional;
- certificação digital ao término da formação;
- conteúdos acessíveis 24h, com navegação por computador, celular ou tablet.

b) Suporte pedagógico

A contratada deverá:

- oferecer no mínimo 10 (dez) horas anuais de suporte pedagógico (presencial ou remoto);
- realizar os atendimentos mediante agendamento com o Departamento de Educação;
- emitir relatórios ao final de cada ação formativa ou suporte realizado.

VIII Portal Educacional e Ambiente Virtual de Aprendizagem

A contratada deverá manter portal educacional que contemple:

- acesso individualizado por login e senha para estudantes, professores e gestores;
- ambiente virtual de aprendizagem com acompanhamento em tempo real das atividades;
- recursos de gestão escolar (cadastros, boletins, faltas, agenda, comunicados);
- ferramentas de comunicação interna entre secretaria, escolas, professores e alunos;
- acessibilidade conforme a Lei nº 13.146/2015 e recursos de inclusão (contraste, Libras, ajuste de fonte);

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO**

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

- conformidade integral com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

IX Atendimento e Suporte Técnico

A contratada deverá garantir:

- página com perguntas frequentes (FAQ);
- suporte técnico via WhatsApp, de segunda a sexta, das 8h às 17h;
- atendimento disponível para escolas, professores, estudantes e comunidade escolar;
- registro e acompanhamento das solicitações técnicas.

2.1.1 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A contratação se dará conforme a tabela abaixo, estando previstas as seguintes quantidades de alunos e professores:

Item	Descrição	Quantidade
01	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 2º ano	760
02	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 2º ano - Professor	35
03	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 2º ano	760
04	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 2º ano - Professor	35
05	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 3º ano	760
06	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 3º ano - Professor	35
07	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 3º ano	760
08	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 3º ano - Professor	35
09	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 4º ano	810
10	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 4º ano – Professor	38
11	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 4º ano	810
12	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 4º ano – Professor	38
13	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 5º ano	800
14	Material Apoio Diagnóstico de Língua Portuguesa – 5º ano – Professor	37
15	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 5º ano	800
16	Material Apoio Diagnóstico de Matemática – 5º ano – Professor	37

2.1.2 Da execução dos serviços

A execução da contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura. O fornecimento dos itens será realizado de forma parcelada e sob demanda, em conformidade com as solicitações emitidas pelo Município, observadas as quantidades e especificações definidas no Termo de Referência.

As entregas deverão ocorrer de forma programada, em prazo previamente definido em edital, diretamente nas unidades escolares ou em local indicado pela Administração,

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

garantindo logística eficiente e sem prejuízo ao calendário letivo.

Compete à contratada assegurar o cumprimento integral das condições pactuadas, incluindo a observância de prazos, padrões de qualidade e atendimento às demandas complementares que eventualmente surjam no decorrer da vigência contratual.

A fiscalização será realizada por servidores integrantes da equipe pedagógica, designados pela Secretaria Municipal de Educação, que acompanharão a conformidade dos produtos entregues, podendo rejeitar aqueles que não atenderem às especificações previstas.

O não cumprimento das condições estabelecidas sujeitará a contratada às penalidades previstas em lei e no instrumento contratual, assegurando à Administração a qualidade dos serviços e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Ressalta-se que o registro de preços **não implica obrigação de consumo integral** dos quantitativos estimados, tratando-se de previsão para atender às necessidades da Rede Municipal de Educação durante o período de vigência da ata. O efetivo fornecimento ficará condicionado à conveniência e oportunidade da Administração, bem como à disponibilidade orçamentária e financeira.

3. DOS LOTES:

3.1. DO AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES:

Na presente demanda, não é vislumbrado motivações para a adoção do parcelamento do objeto. Optar por não dividir a solução em muitos lotes evita o risco de comprometimento da economicidade e eficiência do processo, em principal, nos possíveis prejuízos na sequência didática, na aplicação do material na prática docente. A experiência mostra que a contratação de múltiplos fornecedores para partes de um mesmo conjunto pode levar à perda de benefícios como economias de escala e pode dificultar a gestão contratual e afetar negativamente o resultado final esperado para a aquisição dos itens.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

A permissão ou não da participação de empresas em regime de consórcio em procedimentos licitatórios é escolha discricionária da administração, a ser verificada caso a caso. Em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital; nestes casos, a Administração, com vista a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Assim, não se aplica a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente conforme constatado no Estudo Técnico Preliminar.

4.2. DA SUBCONTRATAÇÃO:

A subcontratação deverá ser previamente autorizada pela Administração, sem prejuízo do atendimento integral às especificações do objeto e às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A eventual subcontratação não exime a empresa contratada de sua responsabilidade integral pela execução do objeto, pela qualidade dos itens fornecidos, pelo cumprimento dos prazos, pela observância das normas aplicáveis e pela reparação de quaisquer danos decorrentes da execução contratual.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

Caberá exclusivamente à contratada responder por todas as obrigações técnicas, administrativas, operacionais e legais relacionadas ao objeto, bem como por eventuais intercorrências, falhas, vícios, substituições ou adequações dos itens, independentemente da parcela executada por terceiros.

A contratada deverá assegurar que qualquer empresa subcontratada atenda às mesmas condições de habilitação e aos padrões de qualidade exigidos nesta contratação, mantendo a Administração informada sobre a cadeia de execução, de forma a garantir adequada fiscalização e plena segurança aos usuários.

4.3. AMOSTRA:

A empresa vencedora deverá apresentar amostras completas da solução pedagógica de ensino (material impresso, senha de acesso para ambiente digital - e descrição dos materiais ofertados, portal educacional e dos suportes pedagógicos).

As amostras se justificam pelo fato de que a equipe pedagógica da Secretaria de Educação anseia um material de qualidade e que esteja ao encontro dos objetivos educativos propostos pelo ensino no município. Além disso, a exigência de amostras se faz necessária para avaliar a qualidade da produção editorial, incluindo a qualidade da impressão, do papel e da encadernação, avaliando o conteúdo do livro, incluindo a clareza da escrita, a precisão das informações e a adequação do nível de dificuldade para o público-alvo.

Deste modo, a empresa deverá apresentar amostras completas no endereço designado, em prazo estabelecido de até 05 (cinco) dias úteis, após ser declarada provisoriamente vencedora.

Além dos exemplares impressos, a empresa vencedora deve, obrigatoriamente, disponibilizar uma descrição pormenorizada dos conteúdos e especificações de todos os materiais a serem fornecidos, e do suporte pedagógico. Assim, serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

A amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser entregue.

As amostras passarão por uma avaliação, onde a equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação analisará os materiais apresentados em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis, e emitirá laudo de classificação ou desclassificação dos materiais e serviços apresentados pela empresa vencedora.

4.4 DA VISTORIA:

Considerando a natureza do objeto, não será exigida vistoria prévia às unidades escolares por parte dos licitantes, uma vez que a demanda encontra-se devidamente descrita neste Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Logo após a homologação e adjudicação do Processo, será realizada a assinatura do Instrumento de Contrato (Ata/Contrato). Este Instrumento será a ratificação das

  



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

obrigações das partes acordando entre si o que prevê este Termo de Referência que deverá ser obedecido para cada Ordem de Compra (OC) formalizada exclusivamente pelo Departamento de Compras.

A Contratada deverá entregar os produtos de acordo com a solicitação da Contratante conforme Ordens de Compra (OC), que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, preços unitário e total, além do local de entrega.

Para cada Ordem de Compra (OC) expedida, a contratada assumirá as obrigações contratuais estipuladas neste Termo de Referência.

O prazo previsto para entrega será de até 20 (vinte) dias, com prorrogação máxima até 30 (trinta) dias úteis, mediante justificativa, a contar do recebimento da Ordem de Compra via e-mail oriundo do Setor de Formalização de Compras – Departamento de Compras. Não sendo autorizado o fornecimento de qualquer mercadoria sem esta formalização.

Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal (Nota Fiscal), juntamente com Ordem de Compra, no endereço descrito na OC.

As Notas Fiscais (NF) deverão conter, além de todos os tributos devidos, as informações relacionadas ao número e finalidade da Ordem de Compra e deverá ser faturada em nome da Prefeitura Municipal de Frutal-MG – CNPJ: 18.449.132/0001-60 - Praça Dr. França, 100, Bairro Centro, CEP 38-200.066, Frutal-MG.

5.2. REGIME DE EXECUÇÃO:

A execução do contrato dar-se-á sob o regime de empreitada por preço unitário, considerando que o pagamento será efetuado com base no quantitativo efetivamente fornecido, de acordo com as necessidades da Administração.

O fornecimento dos itens deverá ocorrer de forma parcelada, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo garantia de consumo integral das quantidades estimadas.

A contratada será responsável por todas as despesas com transporte, seguro, carregamento e descarregamento, até a efetiva entrega dos produtos nas unidades escolares ou local indicado pela Administração.

O descumprimento das obrigações estabelecidas poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas em edital e contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

6.1. DA ENTREGA:

Para a entrega, os materiais pedagógicos deverão estar devidamente embalados em caixa, contendo todos os itens previstos para o respectivo ano ou etapa escolar, contendo identificação externa visível, indicando a etapa/ano escolar correspondente, a quantidade de itens no lote, nome do fornecedor e número do contrato, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

Todos os itens deverão estar isentos de qualquer defeito que comprometa sua apresentação;

As entregas deverão ser realizadas diretamente nas unidades escolares ou local indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em dias e horários previamente agendados, conforme o cronograma a ser definido pela área técnica responsável.

Os custos com embalagem, identificação, transporte, descarregamento e entrega dos livros nas unidades escolares deverão estar integralmente incluídos nos preços ofertados, não cabendo ao Município qualquer despesa adicional a esse título.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

A entrega deverá ser efetuada integralmente por etapa escolar, vedado o fracionamento ou a entrega incompleta de itens, sob pena de rejeição do lote e aplicação das penalidades previstas em contrato.

6.2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

O recebimento dos livros pedagógicos ocorrerá em duas etapas:

- **Recebimento provisório:** no ato da entrega, mediante conferência física da quantidade, qualidade e especificações.

- **Recebimento definitivo:** após inspeção, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, quando será emitido o ateste da nota fiscal/fatura.

Somente serão aceitos produtos em perfeito estado, sem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações técnicas.

Em caso de desconformidade, os itens serão recusados, devendo a contratada substituí-los no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para a Administração.

A medição será feita com base no quantitativo efetivamente entregue e aceito, registrado em termo de recebimento definitivo.

Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do Art. 140 da Lei Federal 14.133/2021.

O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados.

Caso o produto venha ser recusado, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da recusa por parte da Fiscalização deste Processo.

Para este ato, não há necessidade da formalização do Departamento de Compras, cabendo aos Fiscais deste Processo.

6.2. DA LIQUIDAÇÃO:

6.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da emissão da Nota Fiscal;

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- O vencimento;
- A data da emissão;
- Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- O período respectivo de execução do contrato;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

6.2.4 A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO:

7.1. REGRAS GERAIS:

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e artigos 15 e 16 do Decreto 48.587, de 2023.

7.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.4. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.2. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências;

Fica designado como fiscal a servidora **Graciely Andrade Miranda**, e-mail: **graciely.miranda@frutal.mg.gov.br**, para acompanhar e fiscalizar como representante da Administração;

7.2.2. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

7.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

7.3. DA GESTÃO DO CONTRATO:

7.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

7.3.1.1. Fica designada a Sra. **Regina Maura Macedo de Oliveira**, Secretária Municipal de Educação, para acompanhar e gerenciar como representante da Administração;

7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

7.3.4. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso, tendo em vista que a divulgação prévia do valor poderia influenciar os concorrentes a ajustarem seus preços, comprometendo a competitividade e resultando em propostas menos vantajosas para a administração.

O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, visando o princípio da busca pela proposta mais vantajosa para a administração pública e a economicidade nas contratações públicas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO

Avenida Coronel Delfino Nunes, 198 - Centro

Fone: (034) 3423-2650

38.200-050 – Frutal - Minas Gerais

educacao@frutal.mg.gov.br

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- FICHA 426 – MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

Frutal, 04 de dezembro de 2025.

Regina Maura Macedo De Oliveira
Gestora

Saulo Augusto Dos Reis Silva
Elaboração do Termo de Referência

Graciely Andrade Miranda
Fiscal